**«ПОГОДЖНО» «ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Радою навчального закладу**

**протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ Директор Іванівського ліцею**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. І. Тищенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій ФЕДОРЧУК**



ВИХОВНИЙ ПЛАН

роботи

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на 2023-2024 навчальний рік

*р*

**План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма контролю** | | | | | | **Відмітка про**  **виконання** | |
| **І. Тематичний період (вересень)**  **Тема:** «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  **Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік | Серпень 2023 | ЗДВР | План , наказ | | | | | |  | |
| 2. | День Знань. Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | 01.09.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор | Фото звіт | | | | | |  | |
| Поновити куточки національної символіки в класних кімнатах  Перший урок  Проведення інструктажів з БЖД для учнів  Повторення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв , « Урок чемності»  Ознайомлення з планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів. | 01. 09. 2023 | Класні керівники  (1-11 класи) | Фото звіт | | | | | |  | |
| 3. | Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Вересень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |  | | | | | |  | |
| 4. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2023 | ЗДВР | План | | | | | |  | |
| 6. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР | План | | | | | |  | |
| 7. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2023 | ЗДВР, класні керівники | Графік | | | | | |  | |
| 8. | Скласти соціальний паспорт закладу освіти | Вересень 2023 | Соц.педагог, класні керівники |  | | | | | |  | |
| 9. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2023 | ЗДВР | План | | | | | |  | |
| 11. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2023 | Педагог-організатор, класні керівники |  | | | | | |  | |
| 12. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 13. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2023 | Педагог-організатор, | План | | | | | |  | |
| 14. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 15. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2023 | ЗДВР, класні керівники | Графік | | | | | |  | |
| 16. | **Проведення заходів з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!»** (за окремим планом) | 11.09-15.09 2023 | Педагог-організатор, класні керівники | Інформація.  Фото звіт | | | | | |  | |
| 17 | **Олімпійський тиждень «Спорт-це життя !»**  Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 04-08 . 09 2023 | Вчитель фіз.культ.  Волянський О.М.  Тищенко В. І. | Інформація.  Фото звіт | | | | | |  | |
| 18 | **Тиждень протипожежної безпеки «Від сірника до біди - відстань невеличка»** (за окремим планом) | 18. – 22.09. 2023 | Педагог-організатор  Класні керівники,  вч. основ здоров’я | Інформація.  Фото звіт | | | | | |  | |
| 19 | **Міжнародний день демократії:**  -Інформаційні хвилинки;  -виставка робіт «Демократія очима дітей»(4-11 класи) | 15 вересня 2023 | Класні керівники  Педагог-організатор | Інформація.  Фото звіт | | | | | |  | |
| 20. | **Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру** (за окремим планом).  - бесіди «З надією про мир» (1-11 класи)  -виготовлення голубів миру; (5-6 класи)  -виставка в бібліотеці « Мир і дружба»;  - конкурс дитячого малюнку на асфальті «Україна – країна миру і краси» (1-4 класи) | 20-21 вересня 2023 | ЗДВР, Педагог-організатор  Класні керівники  бібліотекар | Фото звіт  інформація | | | | | |  | |
| 21. | **Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості** «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» | 11-22 вересня 2023 | ЗВДР, Педагог-організатор, класні керівники | Звіт | | | | | |  | |
| 22. | **Заходи, приурочені дню пам’яті жертв Бабиного Яру :**  - бесіди з толерантності, акція «Запали свічку пам’яті»;  - бібліотечна виставка «Сторінки трагедії Бабиного Яру»;  - Загальношкільний урок пам’яті «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам’ять не сивіє»; «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»  - віртуальна екскурсія до національного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр». | 29-30 Вересня 2023 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники,  Бібліотекар, вчитель історії | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 23. | **День книги** (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | 30 Вересня 2023 | Бібліотекар, класні керівники | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 24. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2023 | Практичний психолог |  | | | | | |  | |
| 25 | Організувати сортування макулатури, батарейок та кришичок у рамках проектів ««Екосортировка відходів – запорука чистого довкілля» та «Батарейко, здавайся. Правила утилізації» | Протягом року | Педагог -організатор |  | | | | | |  | |
| 26. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2023 | ЗДВР, Педагог-організатор, класні керівники, | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 27. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 01.09.2023 | Класний керівник |  | | | | | |  | |
| 28. | Загальношкільна виставка композицій з природнього матеріалу «Осінь – чарівниця.» | Вересень 2023 | Вчитель трудового навчання | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 29. | Організувати цикл лекцій та бесід для старшокласників із питань вибору професій.  Провести анкетування учнів "Все про професії", тестування на професійну придатність | Протягом року | Класні керівники  ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 30. | Збір інформації про працевлаштування 9,11кл. | Вересень 2023 | ЗДВР, соціальний педагог | Довідка | | | | | |  | |
| 31 | Загальношкільна батьківська конференція | Вересень 2023 | Адміністрація , класні керівники |  | | | | | |  | |
| 32. | Класні батьківські збори | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 33. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів | Вересень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 34. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/2024 рік | Вересень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 35. | Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 36. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 37. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 38. | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  **Тема:** «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  **Мета:** Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Місячник шкільних бібліотек.** | Жовтень 2023 | Бібліотекар | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 2.  3. | **Тиждень захисника України «Незламні захисники України: від козаків до ЗСУ»**  Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): | 9-13 Жовтень 2023 | вч.Захисту України  ПерецьС.І., | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| * Свято до Дня козацтва «Посвята першокласників у козачата»(1 -4 класи);   -конкурс малюнків «Козацькому роду нема переводу(1-4 класи); | 13 жовтня 2023 | Педагог -організатор  Войтенко В. М. | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| * спортивні змагання «Козацькі розваги»(5-11 класи);   - Усні журнали, вікторини «Козацька слава не вмре, не загине» | Протягом тижня | Волянський О.М. | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| **-** Виставка інформаційної літератури «Покрова – одне з найголовніших свят козаків»(1-11 класи) | Протягом тижня | Бібліотекар | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» | Протягом тижня | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| Тиждень рідного краю (за окремим планом)  Конкурс фотолюбителів «Моя Україна» | 02-06 Жовтень 2023 | Вчитель географії  Король О.П. | План,  Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 4. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»  Фоточелендж «Мої бабусі й дідусі» до Міжнародного дня осіб похилого віку | Жовтень 2023  02.10. (01. 10)2023 р | ЗДВР  Педагог -організатор,  класні керівники. | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 5. | **Акція « Жовте листя»,** виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання осіннього листя та про користь компостування.  Бесіди « Шкода від спалення листя» (1-11 класи)  Усний екологічний журнал «Доля планети в наших руках». | Жовтень 2023 | Педагог-організатор,  класні керівники  вчитель біології | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 6 | **Міжнародний день музики (01. 10)**  ВІКТОРИНА "ВІДГАДАЙТЕ НАЗВИ УКРАЇНСЬКИХ ПІСЕНЬ".  [**https://www.youtube.com/watch?v=gp6utka3o1s**](https://www.youtube.com/watch?v=gp6utka3o1s) | 02.10. (01. 10)2023 р | Вчитель музичного мистецтва  Педагог-організатор | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 7. | **Проєкт учнівського самоврядування «Осінній фест» до Дня працівників освіти.**  Відеолистівка – привітання до Дня працівників освіти. | Жовтень 2023 | ЗДВР  Педагог -організатор,  класні керівники. | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 8. | **Фотоконкурс «Веселий гарбузик»** | Жовтень 2023 | Педагог-організатор | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 9 | День художника(08. 10.)  Виставка робіт юних художників. | 05. -13.10. 2023 р. | Вчитель образотворчого мистецтва  Педагог-організатор  Вчителі початкових класів. | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 10. | **Свято осені.**  5.1**.** Благодійний«Осінній ярмарок».  5.2. Вечір для старшокласників «Осінній бал»  5.3. Свято Осені в д/с | 23-27. 10. 2023 | педагог-організатор,  класні керівники Вихователь д/с. | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 11 | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | Жовтень 2023 | Класні керівники |  | | | | |  | | |
| 12. | Попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу: «Булінг. Види булінгу. Як його розпізнати?», тематична виставка, бесіди, класні години, перегляд відеороликів (4-11 класи). | Жовтень 2023 | Класні керівники, психолог, педагог-організатор |  | | | | |  | | |
| 13. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2023 | педагог-організатор |  | | | | |  | | |
| 14. | Засідання шкільної Ради профілактики правопорушень | Жовтень 2023 |  |  | | | | |  | | |
| 15. | **Тиждень профілактики шкідливих звичок** ( за окремим планом)  - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями;  - тематичні виховні заходи | Жовтень 2023 | педагог-організатор, вчитель основ здоров’я | Фото звіт, інформація | | | | |  | | |
| 16 | Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності у період осінніх канікул з учнями, батьками. |  | Класні канікули |  | | | | |  | | |
| 17 | Розробка плану осінніх канікул |  | ЗДВР | План | | | | |  | | |
| 18 | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | Жовтень 2023 | ЗДВР | Протокол | | | | |  | | |
| 19 | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2023 | Практичний психолог |  | | | | |  | | |
| 20. | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 21. | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 22. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 23. | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 24. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  **Тема:** «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  **Мета:** Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.  Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять | Листопад 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 2. | **Тиждень української писемності та мови «Плекаймо рідне слово – українську нашу мову» (**за окремим планом)  9 листопада - День української писемності та мови  Вікторина з української мови "Як добре ви знаєте українську мову?"  <https://www.youtube.com/watch?v=QWiu_7tKNxY> | 06. – 10 Листопада 2023 | Вчителі української мови  Класні керівники | План  Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 3. | **Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій** (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій | 24 Листопада 2023 | Вчитель історії | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 4. | **Заходи «В єдності і сила народу» до** **Дня Гідності і Свободи**   * Година класного керівника (5-11 класи) * Віртуальний тур центром Києва відразу по закінченні Революції Гідності . <https://www.maidanmuseum.org/uk/node/1030> * Книжкова експозиція у бібліотеці «Україна: незалежність, гідність, свобода». | 21 Листопада 2023 | Класні керівники  Вчитель історії  Бібліотекар | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 5. | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад 2023 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 6. | Заходи щодо відзначення **Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності** (за окремим планом):   * Години спілкування «Толерантність врятує світ», «На скільки я толерантна людина»   Флешмоб «Засвіти ліхтарик толерантності» | 16 Листопада 2023 | Класні керівники  Педагог-організатор | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 7. | **Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»**  - Виставка малюнків «Світ без насильства очима дітей» (4-11 класи),  - година психолога «Протидії різних форм насильства»(9-11 класи),  - Проведення тренінгу «Поняття насилля: його види та прояви. Подолання стереотипів і формування правил безпечної поведінки»(5-6 класи)  - Тренінг «Як не потрапити в тенета торгівця людьми, або безпечна поведінка»(7-8 класи).   * -Класні години: «Крім права є ще й обов’язок», «Вплив алкоголю, наркотиків, тютюнопаління на поведінку людини», «Життя це мить. Зумій його прожити», «Зроби свій вибір: здоров’я – чи алкоголь і цигарка?»(1-11 класи) | 25. 11 -10. 12.2023 | Педагог-організатор  Практичний психолог  Соц. педагог  класні керівники. | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 8. | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2023 | Медична сестра |  | | | | | |  | |
| 9. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.) | Листопад 2023 | Педагог організатор | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 10. | **Тиждень дизайну і хенд-мейду** (за окремим планом) | 22 – 26.11. 2023 | Вчитель трудового навчання | План, Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 11. | **Тиждень профорієнтаційної роботи** (за окремим планом)  Ознайомити учнів з буклетами з профорієнтації | Листопад 2023 | Практичний психолог, соціальний педагог | План, Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 12. | Попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу: «Булінг. Види булінгу. Як його розпізнати?», тематична виставка, бесіди, класні години, перегляд відеороликів. | Листопад 2023 | Практичний психолог, соціальний педагог  Класні керівники | План, Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 13. | **Заходи до Всесвітнього дня дитини** (20.11)  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»(1-4 класи)  Провести цикл бесід з правового виховання «Особливості відповідальності неповнолітніх»   * Книжкова виставка "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2023 | Класні керівники,  Бібліотекар | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 14. | Залучення учнів до практичної природоохоронної роботи, участь в акції «Листя»; впорядкування пришкільної території | Листопад 2023 | Педагог-організатор  Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 15. | Екологічна акція «Установи годівничку» | Листопад 2023 | Педагог -організатор | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 16. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2023 | Педагог -організатор |  | | | | | |  | |
| 17 | Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів. | Протягом місяця | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 18 | Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Насильство та агресія – перший шлях до злочину» | Протягом місяця | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 19. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти | Листопад 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 20. | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 21. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 22. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2023 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація і проведення заходів під час зимових канікул  ( за окремим планом) | Грудень 2023 | ЗДВР,  Класні керівники | план | | |  | | | | |
| 2 | **Заходи до дня порозуміння з ВІЛ – позитивними людьми «Твоє життя-твій вибір»**   * Акція «Молодь проти СНІДу» * «Зроби свій вибір на користь здоров'ю» - тематичні перерви | 01.12 2023 | Практичний психолог, соц.педагог | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 3. | **Заходи до Дня збройних сил України.**  Спартакіада для учнів молодших та середніх класів. | 6 Грудня 2023 | Вчитель Захисту України | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 4. | Онлайн квест до **Дня української хустки** (7 грудня) <https://www.youtube.com/watch?v=Alf1lgaowZY>  Флешмоб до дня хустки | 7 Грудня 2023 | ЗДВР, педагог-організатор | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 5. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2023 | Вчитель трудового навчання, |  | | |  | | | | |
| 6. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж»(1-11 класи) | Грудень 2023 | Класні керівники | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 7. | **Тиждень права до Міжнародного дня прав людини (10.12.2014 р.) «Я і закони моєї держави»**  Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини  - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»   * Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» | 8-11 Грудня 2023 | Вчитель правознавства  Класні керівники | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 8. | **Свято Миколая «Ой хто, хто Миколая любить»**   * Новорічний ранок для учнів 1-4 класів - «Ялиночко-дивиночко, усміхнися діточкам!» * Розважальні шоу для учнів 5-7 класів «Ми святкуємо новий, рік чудовий, чарівний» * Зимовий бал для старшокласників.« Візерунки Нового року» * Новорічний ранок у д/с. | Грудень 2023 | Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва,  Класні керівники | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 9. | Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки». | Грудень 2023 | Педагог -організатор | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 10. | **Екологічний десант «Нагодуй птахів».** | Протягом місяця | Педагог-організатор | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 11. | Класні батьківські збори | Грудень 2023 | Класні керівники |  | | |  | | | | |
| 18. | **Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову»**   * Конкурс на краще святкове оформлення класної кімнати «Новий рік звемо до хати, свято будемо стрічати » * Підготовка новорічних програм для учнів 1-4 класів   Святкове оформлення актової зали та новорічної ялинки «День святковий завітав до школи» | Грудень 2023 | Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва, класні керівники | Фото звіт, інформація | | |  | | | | |
| 19 | Продовжувати сортування макулатури, батарейок та кришичок у рамках проектів ««Екосортировка відходів – запорука чистого довкілля» та «Батарейко, здавайся. Правила утилізації» | Грудень 202 | Педагог-організатор | інформація | | |  | | | | |
| 20. | Провести просвітницько–профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (9-11 класи) (за окремим планом) | Грудень 2023 | Класні керівники Психолог | план | | |  | | | | |
| 21. | Підведення підсумків роботи за І семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2023 | ЗДВР | план | | |  | | | | |
| 22. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2023 | ЗДВР | звіт | | |  | | | | |
| 23. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 20232024 навчального року | Грудень 2023 | ЗДВР |  | | |  | | | | |
| 24. | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень 2023 | ЗДВР |  | | |  | | | | |
| 25. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2023 | ЗДВР |  | | |  | | | | |
| 26. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2023 | ЗДВР |  | | |  | | | | |
| 27. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2023 | ЗДВР |  | | |  | | | | |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2024 | ЗДВР, класні керівники | Графік | | | | | |  | |
| 2. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2024 | Соціальний-педагог |  | | | | | |  | |
| 3. | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2024 | ЗДВР | Графік | | | | | |  | |
| 4. | Профілактичний рейд «Урок» | Січень 2024 | Педагог-організатор |  | | | | | |  | |
| 5 | **Тиждень історії (за окремим планом)** | 22. 01-26. 01. | Вчитель історії | План, фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 6. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»  - Бесіди «День Соборності – національне свято України»  - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз’єднанні всіх історичних земель України | 22 січня 2024 | Педагог-організатор,  Вчитель історії класні керівники | Інформація, фото звіт | | | | | |  | |
| 7. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | 22 січня 2024 | Педагог -організатор | Інформація, фото звіт | | | | | |  | |
| 8. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | 29 січня 2024 | Вчитель історії | Інформація, фото звіт, план | | | | | |  | |
| 9. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2024 | Вчитель історії |  | | | | | |  | |
| 10. | Різдвяний проект «Коляда іде по світу» | 08. 01 -19. 01.2024 | Вчитель музичного мистецтва | Фото звіт | | | | | |  | |
| 11. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2024 | Медична сестра |  | | | | | |  | |
| 12. | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2024 | Класні керівники |  | | | | | |  | |
| 13. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2024 | Класні керівники, ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 14. | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 15. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 16. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий 2024 | Педагог організатор |  | | | | | |  | |
| 2. | Тиждень культури народів світу (за окремим планом) | 05-09 Лютого 2024 | Вчитель англійської мови | План, фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 3 | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | 21 Лютого 2024 | Педагог-організатор | План, фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом) | 16 Лютого 2024 | Педагог-організатор | План, фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 5. | Заходи до Дня Святого Валентина | 14 Лютого 2024 | Педагог-організатор | Фото звіт | | | | | |  | |
| 6. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2024 | Вчителі української мови | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 7. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2024 | Педагог-організатор | Фото звіт | | | | | |  | |
| 8. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | 6 лютого 2024 | Педагог-організатор, класні керівники | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 9. | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2024 | Соціальний педагог | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 10 | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2024 | Соціальний педагог | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 11. | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий 2024 | Соціальний-педагог | Фото звіт, інформація | | | | | |  | |
| 12. | Тренінг для класних керівників | Лютий 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 13. | Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 14. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 15. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Шевченківський тиждень**  Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2024 | Вчителі української мови | Інформація, фото звіт | | | | | |  | |
| 2. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | 21 Березня 2024 | Вчителі української мови | План , фото звіт | | | | | |  | |
| 3. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2024 | Педагог -організатор | фото звіт | | | | | |  | |
| 4. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт-подарунок | Березень 2024 | Педагог-організатор, | фото звіт | | | | | |  | |
| 5. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2024 | Вчитель основ здоров’я | План, фото звіт | | | | | |  | |
| 6. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2024 | Вчитель біології | фото звіт | | | | | |  | |
| 7. | Цикл лекцій  “ Як попередити шкідливі звички” | Березень 2024 | Соціальний педагог, Медична сестра | План | | | | | |  | |
| 8. | Психологічні години з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9-10 класи: «Трудові канікули»  - 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2024 | ЗДВР, соціальний педагог | Інформація | | | | | |  | |
| 9. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2024 | Педагог -організатор | фото звіт | | | | | |  | |
| 10. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2024 | Соціальний педагог | фото звіт | | | | | |  | |
| 11. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2024 | ЗДВР, класні керівники |  | | | | | |  | |
| 12. | Контроль стану виховної роботи у 6 класі | Березень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 13. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 14. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 15. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 16. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | 25-31 березня | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  **Тема:** «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  **Мета:** Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень 2024 | ЗДВР |  | | | | | |  | |
| 2 | **Тиждень дитячої книги** (за окремим планом) | 1-5 Квітня 2024 | Бібліотекар | План, фото звіт | | | | | |  | |
| 3 | Заходи щодо відзначення трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | 26 Квітня 2024 | Педагог –організатор | План, фото звіт | | | | | |  | |
| 4. | Тиждень відкриттів і винаходів (за окремим планом) | 15-19 Квітня 2024 | Вчителі фізики, хімії | План, фото звіт | | | | | |  | |
| 5. | Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | 05 Квітень 2024 | Педагог-організатор | Фото звіт | | | | | |  | |
| 6 | «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я | 05 Квітень 2024 | Вчитель фізичної культури | Інформація , фото звіт | | | | | |  | |
| 7. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2024 | Медична сестра |  | | | | | |  | |
| 8. | Тиждень музики та танців (за окремим планом) | 29. 04.- 04.05. 2024 | Вчитель музичного мистецтва | План, фото звіт | | | | | |  | |
| 9. | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад» | 22 Квітень 2024 | Педагог-організатор | фото звіт | | | | | |  | |
| 10. | Екологічний челендж, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2024 | Адміністрація | фото звіт | | | | | |  | |
| 11. | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2024 | Адміністрація |  | | | | | | |  |
| 12. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2024 | Класні керівники |  | | | | | | |  |
| 13. | Контроль стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2024 | ЗДВР |  | | | | | | |  |
| 14. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2024 | ЗДВР |  | | | | | | |  |
| 15. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти | Квітень 2024 | ЗДВР |  | | | |  | | | |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.) | 01-10 Травня 2024 | Педагог-організатор, класні керівники | фото звіт | |  | | | | | |
| 2 | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):  - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | 9 Травня 2024 | Педагог-організатор,  Класні керівники | План, фото звіт | |  | | | | | |
| 3. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | 16 Травня 2024 | Педагог-організатор | План, фото звіт | |  | | | | | |
| 4. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів» | Травень 2024 | ЗДВР, соціальний педагог |  | |  | | | | | |
| 5. | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 6. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2024 | Соціальний педагог |  | |  | | | | | |
| 7 | **Тиждень родинних цінностей (за окремим планом)** | 2-6 Травня 2024 | Вчителі початкових класів | План, фото звіт | |  | | | | | |
| 8. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2024 | Педагог-організатор | фото звіт | |  | | | | | |
| 9. | **Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)** | 13-17 Травня 2024 | Вчителі початкових класів | План , фото звіт | |  | | | | | |  |
| 10 | Заходи до Дня пам’яті та примирення (за окремим планом) | 8 Травня 2024 | Педагог-організатор | План , фото звіт | |  | | | | | |  |
| 11 | Свято Останнього дзвоника | Травень 2024 | ЗДВР, Педагог-організатор | Фото звіт | |  | | | | | |
| 12. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень 2024 | Класні керівники, соціальний педагог |  | |  | | | | | |
| 13. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 14. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 15. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 16. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 17. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2023/2024 навчального року | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 18. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| 19. | Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік | Травень 2024 | ЗДВР |  | |  | | | | | |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1. | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень 2024 | Адміністрація, педагог-організатор |  |  | | | | | | |
| 2. | Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень 2024 | Педагог-організатор |  |  | | | | | | |
| 3. |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 4. |  |  |  |  |  | | | | | | |

**7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва комісії та міністерства** | **№ засідання** | **Тематика засідань** | **Дата проведення** | | | **Відповідальні** | | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 1 | 1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). 2. Проведення  виборів  членів  шкільного активу на 2023-2024 навчальний  рік. 3. Вибори органів учнівського самоврядування   у  класних   колективах.   1. Затвердження плану проведення засідань Ради на І семестр. 2. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самовря­дування на вересень. | 1 понеділок | | | Педагог-організатор | | |
| 2 | 1. Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок.  2. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колек­тивами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята.  3. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеле­нення класних кімнат.  4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самовря­дування на жовтень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на І семестр.  3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи.  4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 2 | 1. Посвята в ліцеїсти.  2. Відзначення міжнародного Дня миру.  3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.  4. Запровадити в шкільну політику «розумного використання» - (зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо) | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 1 | 1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на І семестр.  2. Організація чергування учнів у закладі освіти.  3.Обговорення умов конкурсу класних куточків « Кращий клас – у нас!». | 1 середа | | |  | | |
| 2 | 1. Перевірка стану підручників  2. Перевірка ведення учнями щоденників.  3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок.  5. Рейд ***«Що розповів твій портфель?».*** | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на І семестр.  3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 2 | 1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Створення відеопривітання до Дня працівників освіти 4. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків). | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 1 | 1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на І семестр. | 1 вівторок | | |  | | |
| 2 | 1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.  2. Висвітлення інформації щодо діяльності учнівського самоврядування на сторінці сайту школи | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи на І семестр.  3. Організація та проведення перерв здоров’я.  4. Активізація роботи відповідальних у класах. | 2 четвер | | |  | | |
| 2 | 1. Перевірка спортивної форми.  2. Участь у Олімпійському тижні здоров’я.  3. Результати рейдів-перевірок.  4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на І семестр.  3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. | 2 понеділок | | |  | | |
| 2 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час.  2. Організація та допомога в проведені класних зборів. | 4 понеділок | | |  | | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 3 | 1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації).  2. Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування у класі.  3. Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу).  4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчально­го року має здійснюватися на повному самоврядуванні. | 1 понеділок | | |  | | |
| 4 | 1. Підсумки Дня самоврядування.  2. Підсумки рейдів-перевірок.  3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її тери­торії.  4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей.  5. Затвердження плану роботи комісії на листопад. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 3 | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів.  2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій.  3. Проведення свята « Посвята в козачата».  4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 4 | 1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів.  2. Участь у роботі МАН.  3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.  4. Складання плану роботи на канікули.  5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 3 | 1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах.  2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення.  3. Перевірка стану підручників. | 1 середа | | |  | | |
| 4 | 1. Перевірка ведення учнями щоденників.  2. Рейд перевірка запізнень на 1 урок.  3. Складання плану роботи на канікули( чергування на спортивних площадках).  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 3 | 1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти.   1. Участь у різноманітних конкурсах ( відповідно до графіків). 2. Проведення свята до Дня захисника України та українського козацтва. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 4 | 1. Організація загальношкільний заходів.  2. Організація тематичних вечорів, конкурсів.  3. Складання плану роботи на канікули.  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 3 | 1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти.  2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти. | 1 вівторок | | |  | | |
| 4 | 1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.   2. Складання плану роботи на канікули.  3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 3 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків | 2 четвер | | |  | | |
| 4 | 1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров’я   3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 3 | 1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу  2. Перевірка стану підручників  3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 понеділок | | |  | | |
| 4 | 1. Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування у класі. (1-4 класи).  2. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах.  3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період.  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 4 понеділок | | |  | | |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 5 | 1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи).  2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у мі­сячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі. | 1 понеділок | | |  | | |
| 6 | 1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.  2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в по­зашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дис­ципліни.  3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 5 | 1. Підготовка шкільних предметних олімпіад.  2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань.  3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови.  4. Відзначення Дня Гідності і Свободи. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 6 | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-11-х класах.  2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів.  3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 5 | 1. Аналіз стану відвідування учнями школи.  2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.  *3.* Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | 1 середа | | |  | | |
| 6 | 1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.  2*.* Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах  3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  4. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 5 | 1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кущового та районного рівня.  2. Підготовка загальношкільного заходу до Дня пам’яті жертв Голодомору в Україні.  3. Підготовка флешмобу до Міжнародного дня толерантності.  4. Участь у різноманітних конкурсах ( відповідно до графіків). | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 6 | 1. Підготовка свята дитячої організації.  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»  5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 5 | 1. Випуск газет до Дня української писемності.  2. Висвітлення інформації щодо діяльності учнівського самоврядування на сторінці сайту школи | 1 вівторок | | |  | | |
| 6 | 1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда)  2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам’яті жертв Голодомору. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 5 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України». | 2 четвер | | |  | | |
| 6 | 1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 5 | 1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників. | 2 понеділок | | |  | | |
| 6 | 1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведені відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень | 4 понеділок | | |  | | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 7 | 1. Робота  з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по  підготовці  і проведенню новорічних заходів та свят  для  учнів  1-4  класів.   2. Підведення  підсумків  роботи  класних колективів   протягом  І  семестру.  Рейтинг  класних  колективів.  3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.  4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти.  5. Організація рейдів-перевірок. | 1 понеділок | | |  | | |
| 8 | 1. Результати роботи Ради міністрів за І семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ)  2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-хкласів, вечори для учнів 8-11-х класів).  3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколекти­вом закладу освіти.  4. Затвердження плану роботи Ради на січень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 7 | 1. Організація огляду знань.  2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність». | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 8 | 1. Участь у ІІ турі олімпіад з навчальних предметів.  2. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 7 | 1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу.  2. Організація та проведення «Козацьких забав».  3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в І семестрі.  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | 1 середа | | |  | | |
| 8 | 1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в І семестрі.  2. Організація чергування під час новорічних свят.  3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул.  4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 7 | 1. Організація свята Святого Миколая.  2. Привітання до Дня збройних сил України.  3. Організація дозвілля в позаурочний час.  4. Організація загальношкільний заходів.  5. Підготовка до новорічних свят. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 8 | 1. Організація новорічних свят.  2. Привітання до Дня збройних сил України.  3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  4. Затвердження плану роботи на зимові канікули.  5. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 7 | 1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів.  2. Випуск новорічних стіннівок.  3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового. | 1 вівторок | | |  | | |
| 8 | 1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят.  2. Випуск шкільної газети.  3 Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 7 | 1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей.   2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!" | 2 четвер | | |  | | |
| 8 | 1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом І семестру. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 7 | 1. 1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнень учнями в І семестрі.   2. Організація новорічних свят.  3. Привітання до Дня збройних сил України. | 2 понеділок | | |  | | |
| 8 | 1. Допомога в проведені новорічних та різдвяних свят.  2. Вітання із святом Святого Миколая.  3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах.  4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 4 понеділок | | |  | | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ  ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 9 | 1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр.   2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками.  3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах.  4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II се­местрі.  5. Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ‚ літописів класних колективів). | | | 1 понеділок |  | | |
| 10 | 1.Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні.  2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність.  3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий. | | | 3 понеділок |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО  ОСВІТИ ТА НАУКИ  ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 9 | 1. Підсумки роботи навчальної комісії в І семестрі.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. | | | 1 п’ятниця |  | | |
| 10 | 1.Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо).  2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту.  3. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | | | 3 п’ятниця |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 9 | 1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в І семестрі.  2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на ІІ семестр.  3. Перевірка ведення учнями щоденників( ЗВІТ).  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | | | 1 середа |  | | |
| 10 | 1.Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»).  2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти.  3. Перевірка стану підручників.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | | | 3 середа |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 9 | 1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр.  3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. | | | 2 п’ятниця |  | | |
| 10 | 1.Організація дозвілля в позаурочний час.  2.Організація загальношкільний заходів.  3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | | | 4 п’ятниця |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 9 | 1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на ІІ семестр.  3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят. | | | 1 вівторок |  | | |
| 10 | 1. Оформлення стенду самоврядування.  2. Випуск шкільної газети.  3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | | | 3 вівторок |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 9-10 | 1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на ІІ семестр.  3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.  4. Допомога в організації спортивних змагань. | | |  |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 9 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в І семестрі роботу.   2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр.  3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. | | | 2 понеділок |  | | |
| 10 | 1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»).  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Допомога в організація загальношкільний заходів.  4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | | | 4 понеділок |  | | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 11 | 1. Звіт  старост  класів  про  стан  навчання та дисципліни у класі.   2. Навчання  шкільного учнівського  активу «Про  відповідальність чергових  по закладі освіти».  3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ.  3. Результати рейдів-перевірок.( ЗВІТ) | | 1 понеділок | |  | | |
| 12 | 1.Операція  *«*Зовнішній  вигляд».  2. Підведення  підсумків  операції.  3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».  4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Орга­нізація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів.  5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень. | | 3 понеділок | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 11 | 1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки.  2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | | 1 п’ятниця | |  | | |
| 12 | 1 . Організація Дня рідної мови в закладі освіти.  2. Відзначення міжнародного дня рідної мови.  3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 п’ятниця | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 11 | 1. Організація санітарних днів у закладі освіти.  2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра.  3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок | | 1 середа | |  | | |
| 12 | 1. Аналіз запізнень і прогулів навчальних занять школярами.  2. Формування навичок здорового способу життя у школярів.  3. Перевірка стану підручників.  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 середа | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 11 | 1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала».  2. Святкування Дня Святого Валентина.  3.Організація дозвілля в позаурочний час. | | 2 п’ятниця | |  | | |
| 12 | 1. Святкування Дня захисника Вітчизни.  2. Організація Дня рідної мови (21 лютого).  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  5. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 4 п’ятниця | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 11 | 1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів.  2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів.  3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем  4. Випуск шкільної газети. | | 1 вівторок | |  | | |
| 12 | 1. Робота служб інформації учнівських колективів.  2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки.  3. Організація, оформлення стінної преси.  4. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 вівторок | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 11 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури  2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки | | 2 четвер | |  | | |
| 12 | 1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню».  2. Організація та проведення перерв здоров’я.  3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень. | | 4 четвер | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 11 | 1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас). | | 2 понеділок | |  | | |
| 12 | 1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв’язання.   3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 4 понеділок | |  | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 13 | 1. Робота  з міністерством культури та відпочинку  по  підготовці  до  свята  8  Березня.  2. Звіт старост про роботу самоврядування класів.  3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах.  4. Випуск  вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом  весни». | | 1 понеділок | | | |  |
| 14 | 1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів  2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістов­ного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул.  3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень.  4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори». | | 3 понеділок | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 13 | 1 . Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни.  2. Організація та проведення Шевченківських днів. | | 1 п’ятниця | | | |  |
| 14 | 1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань  2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти.  3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 п’ятниця | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 13 | 1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти.  2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів.  3. Перевірка ведення учнями щоденників. | | 1 середа | | | |  |
| 14 | 1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період.  2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  3. Рейд перевірка запізнень на уроки.  4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах»  5 Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 середа | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 13 | 1. Відзначення всесвітнього дня поезії.  2. Святкування Міжнародного дня жінок.  3. Відзначення Шевченківських днів. | | 2 п’ятниця | | | |  |
| 14 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час.  2. Організація загальношкільний заходів  3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі.  4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 4 п’ятниця | | | |  |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 13 | 1.Оформлення стендів закладу освіти.  2. Випуск шкільної газети.  3. Організація, оформлення стінної преси. | | 1 вівторок | | | |  |
| 14 | 1. Оформлення фойє закладу освіти.  2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок».  3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 вівторок | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 13 | 1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров’я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров’я дбаємо». | | 2 четвер | | | |  |
| 14 | 1. Обговорення та затвердження плану на канікули.  2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів.  3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу.  4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень. | | 4 четвер | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 13 | 1. Робота міністерства щодо організації змістов­ного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул.  2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори». | | 2 понеділок | | | |  |
| 14 | 3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи)  4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період  5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень | | 4 понеділок | | | |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 15 | 1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».  2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища).  3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні).  4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах.  5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів.  6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом). | | 1 понеділок | | |  | |
| 16 | 1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.»  2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам’яті та примирення.  2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління.  3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень. | | 3 понеділок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 15 | 1 . Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів.  2. Робота учнів-консультантів ізпредметів у класних колективах.  3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. | | 1 п’ятниця | | |  | |
| 16 | 1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання  2. Організація огляду знань.  3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії.  4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 3 п’ятниця | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 15 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти.  2. Організація Дня здоров'я школяра.  3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р. | | 1 середа | | |  | |
| 16 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти.  2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р.  3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів.  4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 3 середа | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 15 | 1. Організація заходів у рамках місячника екології.  2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом».  3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії.  4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня.  5. Організація загальношкільний заходів. | | 2 п’ятниця | | |  | |
| 16 | 1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня).  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  5. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 4 п’ятниця | | |  | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 15 | 1 . Інформаційне забезпечення заходів місячника екології.  2. Випуск інформаційних «блискавок».  3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня. | | 1 вівторок | | |  | |
| 16 | 1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї.  2. Випуск шкільної газети.  3. Організація, оформлення стінної преси.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | | 3 вівторок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 15 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти.  2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. | | 2 четвер | | |  | |
| 16 | 1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам’яті та примирення.  2. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 4 четвер | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 15 | 1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів.  2. Робота учнів-консультантів ізпредметів у класних колективах.  3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.  4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». | | 2 понеділок | | |  | |
| 16 | 1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги.  2. Організація заходів у рамках місячника екології.  3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | | 4 понеділок | | |  | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 17 | 1. Операція «Добрий ранок, ветеране!»  2. Вітання  ветеранів  Другої Світової війни з Днем Перемоги.  3. Підведення  підсумків  роботи класних  колективів  протягом  навчального  року.  Визначення  переможців  у змаганні «Наш клас – це просто клас».  3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти.  4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсум­ки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє». | | 1 понеділок | | |  | |
| 18 | 1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!»  2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-вибор­ні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік.  3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до пла­ну роботи на наступний навчальний рік. | | 3 понеділок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 17 | 1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації.  2. 3віт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр. | | 1 п’ятниця | | |  | |
| 18 | 1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. '  2. Робота школи у літній період. | | 3 п’ятниця | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 17 | 1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти».  2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі. | | 1 середа | | |  | |
| 18 | 1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період. | | 3 середа | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 17 | 1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги.  2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. | | 2 п’ятниця | | |  | |
| 18 | 1.иЗвіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу.  2.иПідготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.  3.иРобота комісії на період літніх канікул. | | 4 п’ятниця | | |  | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 17 | 1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги.   2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня.  3. Випуск шкільної газети.  4. Організація, оформлення стінної преси. | | 1 вівторок | | |  | |
| 18 | 1. Звіт голови прес-центру про виконану в ІІ семестрі роботу.  2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей. | | 3 вівторок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 17 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.  2. Організація та проведення перерв здоров'я. | | 2 четвер | | |  | |
| 18 | 1.Звіт голови міністерства про виконану в ІІ семестрі роботу.  2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей.  3. Робота комісії на період літніх канікул. | | 4 четвер | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 17 | 1. Підведення  підсумків  роботи класних  колективів  протягом   навчального  року.  Визначення  переможців  у змаганні «Наш клас – це просто клас».  2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.  3. Організація загальношкільний заходів. | | 2 понеділок | | |  | |
| 18 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в ІІ семестрі роботу.   2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.  3. Робота комісії на період літніх канікул.  4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до пла­ну роботи на наступний навчальний рік. | | 4 понеділок | | |  | |

**7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2023-2024 н. р.**

**Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:**

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до:

• Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

• Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);

• Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"

• "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);

• листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;

• "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів ” (наказ від 19.19.2001р. №691);

• Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;

• «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);

• «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

• Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

**І. Аналітична частина**

У 2022-2023 навчальному році у закладі освіти навчалось \_\_\_\_ здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити» ), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п’ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2022-2023 н. р. було:

* Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв’язків і дружніх відношень між учнем, сім’єю та школою;
* Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
* Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
* Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
* Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
* Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім’ям учасників бойових дій ;
* Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної , психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів ( 1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків ( 6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

**IІ. Цілепокладаюча частина**

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти:«Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2023/2024 навальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім’ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користуюся діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

**III. Змістовна частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
| 1. **Діагностика** | | | | |
| 1.1 | Дослідження рівня сформованості адаптаціїдо шкільного навчання (шкільної мотовації, емоційного стану):  - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями;  - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів;  - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко) | жовтень - листопад  березень (повторно) | учні 1-х класів |  |
| 1.2 | Діагностика адаптованості п’ятикласників.  Групова діагностика:  - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса  - вивчення мотивації навчання (Лусканова)  - Самооцінка | жовтень-листопад  січень-лютий (повторно) | учні 5-х класів |  |
| 1.3 | Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:  - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха)  - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман)  - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено | листопад  березень  (за потребою) | учні 10 класів |  |
| 1.4 | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.  Групова діагностика «Діференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток) | листопад  січень-лютий | учні 11-х класів  учні 9-х класів |  |
| 1.5 | Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі:  - діагностика рівня тривожності (Філіпса);  - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено  - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу | травень | учні 4-х класів |  |
| 1.6 | Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів:  - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»);  - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкиной);  - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення; | протягом року | учні 7-8-х класів |  |
| 1.7 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги  «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити), | за запитом педагогів | учні , що потребують підвищеної уваги |  |
| 1.8 | Пошук обдарованих учнів:  - анкета мотивації Пашнева  - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана  - тест «Здібності школяра» Петрушин | протягом навчального року | учні |  |
| 1.9 | Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання». | за потреби | учні, батьки |  |
| **2 Профілактика** | | | | |
| 2.1 | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя | жовтень - листопад | учні 1-11 класів |  |
| 2.2 | Акція «16 днів проти насильства» | листопад-грудень | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.3 | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | листопад | учні, педагоги |  |
| 2.4 | Уроки добра | грудень-січень | учні 1-11 класів |  |
| 2.5 | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | протягом року | учні 1-11 класів |  |
| 2.6 | Інтерактивні заняття  - інтерактивне заняття «Стоп булінг»  - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016  - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016 | вересень-жовтень  лютий  березень | 5-11 класи  11-ті класи  9,11-ті класи |  |
| **3. Корекція** | | | | |
| 3.1 | -Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання :  «Адаптація першокласників до навчання в школі» | Листопад-грудень | учні 1-х класів |  |
| 3.2 | Корекція дезадаптації п’ятикласників  Групові заняття: «П’ятий клас: від адаптацій до успіху» | листопад-грудень | учні 5-х класів |  |
| 3.3 | Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку» | грудень-лютий | учні 10-х класів |  |
| 3.4 | Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків» | протягом року (за потребою) | учні |  |
| **4. Навчальна діяльність** | | | | |
| 4.1 | Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП | за розкладом | учні інклюзивної форми навчання |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Консультування** | | | | |
| 5.1 | Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики | протягом року | учні, батьки, вчителі |  |
| 5.2 | Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні | лютий-травень | учні |  |
| 5.3 | Консультація учнів з питань:  - Відносини з ровесниками;  - відносини з протилежною статтю;  - відносини з вчителями;  - вибір майбутньої професії;  - проблеми особистісного зростання;  - результати власної діагностики; | впродовж навчального року. | учні |  |
| 5.4 | Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу | впродовж навчального року | педагоги |  |
| 5.5 | Консультація батьків, щодо питань:  - спілкування з дітьми, нормалізація відносин;  - проблеми у поведінці дітей;  - проблеми у навчанні дітей;  - результати діагностики дітей;  - особисті проблеми батьків | впродовж навчального року | батьки |  |
| 5.6 | Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості | за потребою | діти, батьки |  |
| **6. Просвіта** | | | | |
| 6.1 | **Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань:**  - виховна година «Комп’ютерна залежність»  - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.»  - гра-подорож «Права дітей»  - відео лекторій «Правова абетка»  - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  - тренінг «Твоє життя у твоїх руках»  - година спілкування “Як обминути лихо” з переглядом відеофільму “Станція призначення – життя”  - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля»  - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає»  - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування | 7-8 класи  10 клас (дівчата)  3, 4 класи  1 -2 класи  8-9 класи  6-9 класи  10-11 класи  6-7 класи  7-11 класи | вересень  січень  грудень  березень  грудень  січень  січень  січень  грудень |  |
| 6.2 | Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» | за запитом адміністрації, класних керівників | батьки учнів 1-11-х класів |  |
| 6.3 | Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад).Підготовка буклетів, пам’яток тощо | за планом | педагоги |  |
| 6.4 | Інші виступи | за запитом |  |  |
| 6.5 | Дистанційна робота:   * розміщення матеріалів на сайті школи ; * онлайн консультування, бесіди. | в умовах карантину | батьки, вчителі, учні |  |
| **7. Інше** | | | | |
| 7.1 | Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік | травень | кабінет психолога |  |
| 7.2 | Щоденне оформлення документації | щоденно | кабінет психолога |  |
| 7.3 | Розробка корекційних і розвивальних програм | протягом року |  |  |
| 7.4 | Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад | згідно плану |  |  |
| 7.5 | Підготовка тренінгів, диспутів | протягом року |  |  |
| 7.6 | Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів | протягом року |  |  |
| 7.7 | Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою | протягом року | бібліотека, метод. каб. |  |
| 7.8 | Складання банку даних психологічного інструментарію | протягом року | кабінет психолога |  |
| 7.9 | Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби | протягом року | бібліотека |  |
| 7.10 | Зв’язки з громадськістю:  - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.  - Відвідування батьків за місцем роботи  - Відвідування різних служб з метою консультацій  - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів  - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням  - Співпраця з медпрацівниками  - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. | протягом року  при необхідності | окрема кат. Дітей |  |

**7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування** | | **Термін проведення** | **Учасники** |
| **1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ. 1.1. Діагностична робота з учнями** | | | |
| 1.1.1 | Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду:  1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу).  2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти».  3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі. | вересень-жовтень | 1, 5, 10 класи  2, 5, 10 класи  5 класи  5, 10 класи |
| 1.1.2 | Виявлення учнів, схильних до правопорушень.  Анкетування з учнями. | жовтень | 5-9 класи |
| 1.1.3 | Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин. | протягом року |  |
| 1.1.4 | Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім’ї». | листопад | певна група дітей |
| 1.1.5 | Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування. | листопад | 8-10 класи |
| 1.1.6 | Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо. | за запитом | певна група дітей |
| 1.1.7 | Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин.  Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну. | жовтень-листопад | 6-8 класи |
| 1.1.8 | Соціологічне опитування «Твій вибір — професія». | березень | 9, 11 класи |
| 1.1.9 | Анкетування «Я і мої друзі». | лютий | діти з особливими освітніми потребами |
| **1.2. Діагностична робота з учителями** | | | |
| 1.2.1 | Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях. | жовтень | вчителі |
| 1.2.2 | Соціально-педагогічне дослідження *(за запитом адміністрації).* | протягом року | вчителі |
| **1.3. Діагностична робота з батьками** | | | |
| 1.3.1 | Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених. | вересень | вчителі, батьки |
| 1.3.2 | Складання відомостей про батьків.  Складання соціального паспорту сімей «групи ризику». | вересень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.3 | Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня. | жовтень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.4 | Відвідування опікунських сімей.  Діагностика «Сімейний мікроклімат». | лютий | окремі категорії сімей |
| 1.3.5 | Визначення емоційної атмосфери в сім’ї. Анкета «Ви і ваші діти». | листопад | батьки учнів 5 класів |
| **2. Прогностичні заходи** | | | |
| 2.1 | Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму. | протягом року |  |
| 2.2 | Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями.  Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників. | протягом року  жовтень | категорійні діти  новоприбулі учні |
| 2.3 | Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії. | вересень | учні 1–11 класів |
| 2.4 | Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі. | протягом року |  |
| 2.5 | Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності. | протягом року | учні 1–10 класів |
| 2.6 | Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи. | протягом року | 1-4, 5-10 класи |
| 2.7 | Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику». | протягом року | певна група дітей |
| 2.8 | Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів. | листопад-грудень |  |
| **3. Консультативні заходи** | | | |
| 3.1 | Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування. | вересень | класоводи, класні керівники |
| 3.2 | Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів. | протягом року |  |
| 3.3 | Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою. | за запитом | батьки |
| 3.4 | Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики. | за графіком досліджень | учні, батьки, педагоги |
| 3.5 | Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів. | протягом року | учні |
| 3.6 | Соціально-педагогічна допомога учням , що мають проблеми в навчанні та поведінці. | протягом року |  |
| 3.7 | Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім’ї та з однолітками. | протягом року | за запитом |
| 3.8 | Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику». | протягом року | за запитом |
| 3.9 | Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій. | протягом року | учні |
| 3.10 | Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму. | протягом року | за запитом |
| **4. Превентивні заходи** | | | |
| 4.1 | Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов’язки щодо неповнолітніх дітей. | протягом року | адміністрація, виконавчі органи |
| 4.2 | Уточнення даних про соціальні служби. | вересень |  |
| 4.3 | Здійснення соціального патронажу сімей. | жовтень |  |
| 4.4 | Співпраця з органами соціального захисту. | протягом року |  |
| 4.5 | Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт. | жовтень |  |
| 4.6 | Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей. | листопад |  |
| 4.7 | Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління. | протягом року |  |
| 4.8 | Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю. | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| 4.9 | Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді). | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| **5. Профілактична робота з учнями** | | | |
| 5.1 | Підготовка тематики профілактичних бесід. | вересень |  |
| 5.2 | Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі.  Тренінгові вправи. | листопад | 1, 5 класи |
| 5.3 | Адаптаційні класні години «Це мій перший клас». | жовтень | 1 клас |
| 5.4 | Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми.  Перегляд відеофільму.  Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення».  Бесіда «Правила і закони в твоєму житті».  Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко». | березень  грудень | 8-9 класи  6, 9 класи  2-3 класи |
| 5.5 | Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих. | протягом року | за запитом |
| 5.6 | Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх.  Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9-11 класи |
| 5.7 | Формування правової культури серед учнів.  Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини). | листопад | 4, 5 класи |
| 5.8 | Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім’ї.  Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками». | березень | 2, 5 класи |
| 5.9 | Формування здорового способу життя.  Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров’я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну).  Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків». | листопад  листопад | 7–8 класи  10–11 класи |
| 5.10 | Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.  Формування статевої моралі у молоді.  Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини». | грудень  квітень | 10–11 класи |
| 5.11. | Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини» | березень | 9, 11 класи |
| 5.12 | Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров’я» (ЗДП «Репродуктивне здоров’я нації) | лютий | 6 класи |
| 5.13 | Розповсюдження серед батьків та учнів пам’яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань | протягом року | батьки, учні 1–11 класів |
| **6. Профілактична робота з учителями** | | | |
|  | Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників | жовтень | Вчителі 1-х класів |
| 6.1 | Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів | жовтень | класні керівники |
| 6.2 | Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми | листопад | вчителі |
| 6.3 | Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються | протягом року | вчителі |
| 6.4 | Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів» | листопад | адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі-«предметники» |
| 6.5 | Участь у методоб’єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками» | січень | класні керівники |
| **7. Профілактична робота з батьками** | | | |
| 7.1 | Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини  Бесіди «Взаємини в сім’ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім’ї». | протягом року | батьки 5–6 класів |
| 7.2 | Батьківський всеобуч.  Профілактика шкідливих звичок.  Дитяча агресивність. Причини і наслідки.  «Не залишимося наодинці».  Мій улюблений світ без насильства.  «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання». | за окремим планом  жовтень  грудень  січень | батьки 7 класів  батьки 3 класів  батьки 4 класів |
| 7.3 | Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці». | за запитом | батьки дітей з інвалідністю |
| 7.4 | Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень | за запитом | батьки |
| **8. Соціально-перетворювальні заходи** | | | |
| 8.1 | Підготовка алгоритму соціальних звітів. | вересень |  |
| 8.2 | Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування. | протягом року |  |
| 8.3 | Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі. | протягом року | за запитом |
| 8.4 | Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику». | жовтень | учні |
| 8.5 | Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів. | протягом року | 1–4, 5–11 класи |
| 8.6 | Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім’ї та жорстокого поводження. | протягом року | учні, батьки, вчителі |
|  | Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів. | листопад |  |
| 8.7 | Консиліум з готовності учнів 1 класу.  Консиліум з адаптації учнів 5 класів. | жовтень  листопад | вчителі |
| 8.8 | Проведення тижня психології. | лютий |  |
| 8.9 | Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів. | протягом року | учасники освітнього процесу |
| 8.10 | Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів. | протягом року | учні |
| **9. Організаційні заходи** | | | |
| 9.1 | Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію. | вересень |  |
| 9.2 | Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки. | постійно |  |
| 9.3 | Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки). | постійно |  |
| 9.4 | Складання плану роботи:  на рік  на місяць. | вересень  щомісяця |  |
| 9.5 | Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками.  Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов. | протягом року |  |
| 9.6 | Складання звіту про виконану роботу:  за півріччя  за рік. | І-а пол. Грудня  І-а пол. травня |  |
| 9.7 | Складання та корекція банку даних про дітей з  інвалідністю.  Ведення індивідуальних карток. | вересень  жовтень |  |
| 9.8 | Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами. | вересень  жовтень |  |
| 9.9 | Участь у навчально-методичних семінарах, методоб’єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів. | постійно |  |
| 9.10 | Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо. | протягом року |  |
| 9.11 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах. | протягом року |  |
| 9.12 | Підготовка до проведення виховних годин з учнями. | протягом року |  |
| 9.13 | Робота в бібліотеці, самопідготовка.  Опрацювання фахової літератури. | протягом року |  |
| 9.14 | Консультації в навчально-методичних центрах. | протягом року |  |
| 9.15 | Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій). | вересень  січень |  |
| 9.16 | Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень. | протягом року |  |
| 9.17 | Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів. | протягом року |  |
| 9.17 | Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9–10 класи |
| 9.18 | Пропаганда здорового способу життя.  Акція «Скажемо курінню — НІ!». | третій четвер листопада | 8–9 класи |
| 9.19 | Зустріч з представниками військового комісаріату. | грудень | 10–11 класи |
|  | Зустріч з лікарем-наркологом. | квітень |  |

**ДОДАТКИ**

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ, звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |  | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр. мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНМР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ЗДО** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у семінарах, тренінгах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| 1. **Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНМР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗДНМР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Іноземна мова (німецька мова) | лютий |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Громадянська освіта, 10 клас |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 10 | Математика, 5-6 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 13 | Геометрія, 7-11 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 14 | Інформатика 5-11 класи |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 15 | Біологія, 7-11 класи |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 16 | Географія, 6-11 класи |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 17 | Природознавство, 5 клас | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-11 класи | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 19 | Хімія, 7-11 класи |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 24 | Технології, 10-11 класи | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 26 | Захист України, 10-11 класи | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-11 класи |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 31 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями**

**або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії України | **Грудень** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| **2.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | **Січень** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **3.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з алгебри | **Лютий** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **4.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови | **Березень** | ЗДНВР |  |
| **5.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії | **Березень** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| **6.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства | **Квітень** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **7.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва | **Травень** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |

**Здійснення МОНІТОРИНГУ ЗА проведенняМ предметних тижнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Географія | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист України | ІІІ тиждень травня |

**Здійснення класно-узагальнюючого МОНІТОРИНГУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | Січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи |  |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2023 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в І семестрі 2022/2023 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2023/2024 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 12. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2023 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями закладу освіти | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023-2024 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |
| 2. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 8. Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2023/2024 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Січень** | 1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти | Інформація |  |
| 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року | Накази |
| 4. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2024 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт |
| 3. Про участь учнів школи в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році | Наказ |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з математики |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. | Інформація |  |  |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань» | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по закладі освіти | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про стан відвідування учнями школи | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| 4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 3. Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація |  |  |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Перемоги | План |  |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2023/2024 н. р. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки відвідування учнями школи за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти ІІ ступеню). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу освіти. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2023-2024 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

**Безпечне освітнє середовище як складова**

**внутрішньо системи забезпечення якості освіти**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.
2. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.

*Директор закладу освіти*

1. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.

*Директор закладу освіти*

1. Про затвердження режиму роботи і структури 2023-2024 навчального року.

*ЗДНМР*

1. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 НУШ.

*ЗДНВР*

1. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.

*ЗДНМР*

1. Схвалення освітніх програм на 2023-2024 навчальний рік.

*ЗДНВР*

1. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9 класів, 10-11 класів (Наказ МОН від 03.08.2022), навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 №743-22).

*Вчителі-предметники*

1. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

*ЗДНВР*

1. Оцінювання у 5-6 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022)

*ЗДНВР*

1. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання.

*ЗДНВР*

1. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.

*Практичний психолог закладу освіти*

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 5-6-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*

2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

*ЗДНВР*

3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.

*ЗДНВР*

4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

*ЗДНМР*

5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

*ЗДВР*

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.

*ЗДНМР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.

*Класні керівники 9-х та 11-х класів*

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

*Керівники методичних об’єднань*

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.

*ЗДНМР*

1. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань.

*Керівники предметних кафедр та методичних об’єднань*

1. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

*ЗДНМР*

1. Підсумки відвідування учнями школи за І семестр.

*ЗДНВР*

1. Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

*Вчитель основ здоров’я, медична сестра*

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

*Директор, керівники методичних об’єднань*

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи).

*ЗДНВР*

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2023-4

*ЗДНВР*

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р..

*Директор, класні керівники 9-х класів*

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА.

*Директор*

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

*ЗДНВР*

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

*ЗДНВР*

4. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

*ЗДНМР*

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню).

*ЗДНВР*

1. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.

*Директор*

1. Підсумки атестації педпрацівників.

*ЗДНМР*

1. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.

*ЗДНМР*

1. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

*ЗДВР*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.

*ЗДНВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2023-2024 н. р.

*ЗДНВР*

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

*ЗДНВР*

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.

*Класні керівники 9-х класів*

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 роціта видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

*ЗДНВР*

4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2024 році.

*ЗДНМР*

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році.

*Класні керівники 11 класу*

6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

*ЗДНВР*

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.

*ЗДНМР*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. |  |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень |  |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо**

**атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **Рік проходження атестації** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо**

**підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Організація роботи з обдарованими учнями на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей | Протягом року | ЗДНМР  Психолог  Класні керівники |
| 2. | Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді. | Протягом року | ЗДНМР  Психолог  Класні керівники |
| 3. | Забезпечити постійний патронат  психологічної служби над обдарованими дітьми | Постійно | Психолог |
| 4 | Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей,  спланувати її роботу. | Вересень | Психолог |
| 5 | Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком | Вересень | Керівники проєктів |
| 6 | Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 7 | Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти. | До 02.10.2023 | ЗДНМР |
| 8 | Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей. | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 9 | Організувати роботу предметних гуртків за інтересами. | Вересень  протягом року | ЗДНМР |
| 10 | Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах. | Жовтень,  лютий | Вчителі-предметники |
| 11 | Продовжити роботу шкільного наукового товариства  Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт. | Протягом року | ЗДНМР |
| 12 | Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового | Протягом  ро ку | ЗДНМР |
| 13 | Провести теоретичний психолого- педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”. | Жовтень | Керівники науково- дослідницьких робіт |
| 14 | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї | Жовтень |  |
| 15 | Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково- дослідницьких робіт” | Жовтень | ЗДНМР |
| 16 | Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс- захист науково-дослідницьких робіт учнів» | Жовтень | ЗДНМР |
| 17 | Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін. | Листопад | ЗДНМР |
| 18 | Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками | Березень | ЗДНМР, керівники методоб’єднань |
| 19 | Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми | Травень | ЗДНМР  Керівники робіт |
| 20. | На засіданні методичних об’єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми. | Квітень - тра вень | Керівники методоб’єднань |
| 21. | На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім’ї. | Жовтень, березень | ЗДНМР, психолог |
| 22 | Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах | Постійно | ЗДНМР, вчителі-предметники |
| 23 | Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2022-2023 н. р. | До 06.06.2024 | ЗДНМР |
| 24. | Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024-2025 н. р. | До 10.06.2024 | ЗДНМР |